



# Základná škola sv. Ladislava

Lipová 3868, 955 01 Topoľčany

## ŠKOLSKÝ PORIADOK

*(pre žiakov školy)*

## Obsah

1. Úvod
2. Práva žiaka
3. Príchod žiakov do školy
4. Správanie žiakov počas vyučovania
5. Správanie žiakov cez prestávku
6. Odchod žiakov zo školy
7. Dochádzka žiakov do školy
8. Starostlivosť o zovňajšok
9. Starostlivosť o učebnice, pomôcky
10. Povinnosti týždenníkov
11. Povinnosti žiakov v ŠJ
12. Dochádzka žiakov do ŠKD
13. Starostlivosť o ochranu zdravia, bezpečnosť pri vyučovaní a školských akciách
14. Opatrenia na posilnenie disciplíny a kritériá na zníženie známky zo správania
15. Povinnosti žiakov mimo školy
16. Prevencia šikanovania
17. Práva zákonných zástupcov žiaka
18. Povinnosti zákonných zástupcov žiaka
19. Pohyb rodičov v budove
20. Režim dňa
21. Záverečné ustanovenia

## 1. ÚVOD

Milý žiak, milá žiačka!

Každá spoločnosť funguje podľa pravidiel. Ani naša škola nie je výnimkou. Tento poriadok ti vysvetlí, **ako sa správať** v triede, na chodbách, v školskej jedálni (ŠJ), v školskom klube detí (ŠKD) či na verejnosti pri školských podujatiach. Jeho cieľom je, aby:

- každý žiak konal **slušne a ohľaduplne**,
- boli **chránené zdravie a bezpečnosť** žiakov aj zamestnancov,
- sa vytváralo **príjemné prostredie** na vzdelávanie a rešpektovali sa práva všetkých.

Naša škola dodržiava **Deklaráciu práv dieťaťa, Listinu základných práv a slobôd a zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon)**. Tento poriadok bol prerokovaný pedagogickou radou ZŠ a je **záväzný** pre všetkých žiakov. Porušenia posudzuje triedny učiteľ s vedením školy, prípadne pedagogická rada.

---

## 2. PRÁVA ŽIAKA

1. Každý žiak, bez rozdielu pohlavia, národnosti, rasy, náboženstva či sociálneho statusu, má **právo na bezplatné vzdelávanie**.
  2. Má právo na **vzdelanie, ktoré rozvíja jeho osobnosť**, talent a schopnosti.
  3. Má právo poznať **kritériá hodnotenia** a byť včas oboznámený s výsledkami.
  4. Žiak má právo na **opravné skúšky** podľa pravidiel daných klasifikačným poriadkom.
  5. Má právo **slušne vyjadriť svoj názor** bez diskriminácie.
  6. Je chránený pred **diskrimináciou a segregáciou**.
  7. Má právo získať **informácie o právach dieťaťa** a o ľudských právach.
  8. Má právo na **ochranu osobných údajov**.
  9. Má právo na **primeraný oddych** cez prestávky.
  10. Má právo vybrať si **budúce štúdium**.
  11. Môže sa zapojiť do **žiackej samosprávy** (od tretieho ročníka) a mimoškolských aktivít.
  12. Môže využívať **pomoc učiteľa, školského psychológa, výchovného poradcu, koordinátora prevencie** a ďalších odborných zamestnancov.
  13. Je chránený pred **zanedbávaním, krutosťou a zneužívaním**.
- 

## 3. PRÍCHOD ŽIAKOV DO ŠKOLY

1. Do školy prichádzaj **15 minút** pred vyučovaním, 5 minút pred začiatkom hodiny už buď v triede.
  2. V šatni sa prezuj do **zdravotne nezávadných prezuviek** (nie športová obuv), obuv a vrchný odev ulož na určené miesto. Prezuvky nesmú zanechávať na podlahe čierne stopy.
  3. Ak prídeš ráno do školy pred 7:40 a navštevuješ ŠKD, **chod' do ŠKD, ak nechodíš do ŠKD** slušne čakaj v šatni do 7:40 a až potom môžeš ísť do ostatných priestorov školy.
  4. Ak prichádzaš na popoludňajšie **záujmové činnosti** disciplinovane čakaj v šatni.
  5. **Rešpektuj zákaz jazdiť** na kolieskových korčuliach, kolobežke a pod. v budove školy.
  6. Počas vyučovania a prestávok **nesmieš opustiť** budovu alebo areál bez dovolenia učiteľa.
- 

## 4. SPRÁVANIE ŽIAKOV POČAS VYUČOVANIA

1. Do školy prichádzaj načas, po zazvonení na každú hodinu buď v triede.
2. Na **telesnú výchovu** používaj oblečenie slúžiace len na tento účel (cvičebný úbor), v ktorom je nevhodné byť na vyučovaní a obedovať v školskej jedálni.

3. K učiteľom a zamestnancom sa správaj **úctivo, zdrav ich**; voči spolužiakom buď slušný.
4. Pri vstupe dospelaj osoby do triedy sa **postav**, sadni si až na pokyn učiteľa. Rovnako zdravíš pri odchode učiteľa z triedy. Na hodinách TSV, VYV, PVC, THD, laboratórných prácach a pri písomných prácach nevstávaš.
5. Sed' na mieste, ktoré určil triedny alebo vyučujúci učiteľ, **bez dovolenia** ho neopúšťaj.
6. Aktívne spolupracuj, **nevyrušuj a nenašepkávaj**.
7. Ak chceš niečo povedať, **prihlás sa** zdvihnutím ruky.
8. Nos učebnice a pomôcky podľa **rozvrhu** a pokynov učiteľa.
9. Rob si domáce úlohy podľa pokynov učiteľa.
10. **Mobilný telefón alebo obdobné osobné zariadenia elektronickej komunikácie musíš mať počas vyučovania, a to aj prestávok, vypnuté a odložené** v taške.
  - a) Ak porušíš zákaz a budeš mobilný telefón používať bez povolenia učiteľa, učiteľ ti ho odoberie a odovzdá riaditeľovi školy. Mobil bude uschovaný v riaditeľni v uzamknutej skrinke.
  - b) Mobilný telefón sa vracia len zákonnému zástupcovi osobne.
  - c) Priestupok bude zapísaný. Pri opakovanom priestupku dostaneš pokarhanie riaditeľom školy.
  - d) Ak odmietneš odovzdať učiteľovi mobilný telefón po porušení zákazu jeho používania, môže ti byť udelená dvojka zo správania (uspokojivé).
11. Ak prinesieš do školy väčšiu sumu peňazí, tak len vtedy, keď vyučujúci od teba vyžaduje peniaze na podujatie organizované školou. Peniaze si povinný odovzdať ráno pred vyučovaním a dať si zapísať prevzatie.
12. Nenos predmety, ktoré ohrozujú bezpečnosť alebo **rozptyľujú pozornosť**. Nenos do školy cenné predmety a oblečenie. Predmety nepotrebné na vyučovanie ti môže učiteľ odobrať a vráti ich len rodičom.
13. Ak si sa z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie, **ospravedlň sa** príslušnému vyučujúcemu na začiatku hodiny. Ak nemôžeš zo zdravotných dôvodov cvičiť na hodine TSV, si povinný ospravedlniť sa vyučujúcemu a odovzdať mu doklad od ošetrojúceho lekára alebo od rodičov (ospravedlnenie rodičov platí len na jednu vyučovaciu hodinu).
14. Pred hodinou TSV sa v šatni prezleč do cvičebného úboru. Odovzdaj vyučujúcemu TSV do úschovy cenné predmety (hodinky, šperky, kľúče, prípadne okuliare, peniaze a pod.).
15. Svoje miesto udržiuj v čistote a poriadku. Šetri učebnice, učebné pomôcky, školské zariadenie a ostatný školský majetok. Ak úmyselne alebo z nedbalosti školský majetok poškodíš, tvoji rodičia sú povinní škodu v plnom rozsahu uhradiť. Ak sa vinník nezistí, škoda sa uhradí kolektívne.
16. **Okná a žalúzie** ovládaj len na pokyn učiteľa.
17. **Manipulácia s ohňom v škole je prísne zakázaná.**
18. Počas vyučovacích hodín je zakázané jesť. Pitný režim môžeš dodržiavať aj počas vyučovacích hodín (so súhlasom učiteľa).

---

## 5. SPRÁVANIE ŽIAKOV CEZ PRESTÁVKU

1. Malé prestávky využívaj na prípravu na ďalšiu hodinu, **neopúšťaj triedu** bez dôvodu.
2. **Veľkú prestávku tráv** (ak to počasie dovoľuje) **mimo budovy** podľa pokynov učiteľa v priestore na to určenom; **inak sa zdržiavaj na chodbe** alebo podľa pokynov učiteľa. Dvaja týždenníci zostávajú v triede, ak učiteľ nepovie inak.
3. **Nemôžeš svojvoľne** opustiť areál školy.
4. Päť minút pred ukončením veľkej prestávky na pokyn dozor konajúceho učiteľa vchádzaj do budovy, prezuj sa a priprav sa na vyučovaciu hodinu.
5. **Odpadky vyhadzuj** do košov. V škole sa snažíme o udržateľnosť, preto odpad vhodne triedime. Neodhadzuj odpadky do záchodových mís, pisoárov, umývadiel ani voľne v areáli školy.
6. Rieš spory **pokojne**, bez násilia. Ak treba, privolaj učiteľa.
7. **Netoleruj šikanovanie**, nenatáčaj bitky a nezverejňuj ich.
8. Nenadávaj, neurážaj, rešpektuj odlišnosti.
9. Neznehodnocuj školský majetok, rodičia hradia spôsobené škody.
10. **Platí zákaz** fajčenia, požívania energetických nápojov, alkoholu, drog, žuvacieho tabaku a iných omamných látok. Ak niekto vlastní alebo užíva zakázanú látku, ihneď informuj učiteľa.
11. Do odborných učební, dielní, telocvične vchádzaj **s učiteľom**.
12. Ako týždenník cez prestávku utrieš tabuľu, pripravíš pomôcky.
13. **Nemanipuluj** s elektrickými spotrebičmi, prinášať vlastné elektrické spotrebiče a zapájať ich do elektrickej siete je prísne zakázané.
14. **Nemanipuluj** vypínačmi, radiátormi, oknami bez pokynu učiteľa.
15. Všetky straty nahlás triednemu alebo dozoru, nájdené veci odovzdaj.
16. Každý úraz či nehodu, ku ktorej príde počas vyučovania alebo prestávky, treba okamžite nahlásiť dozor konajúcejmu učiteľovi, triednemu učiteľovi alebo inému zamestnancovi školy.

---

## 6. ODCHOD ŽIAKOV ZO ŠKOLY

1. Po poslednej hodine daj na poriadok svoje miesto, vylož stoličku.
2. Ak si týždenník, skontroluj čistotu učebne, uzavretie vody, zhasnutie svetla, zotri tabuľu a ulož pomôcky.
3. Na pokyn učiteľa opusti triedu, pod jeho vedením prejdi do vestibulu. Ak ideš domov, chod do šatne, prezuj sa, obleč sa a disciplinovane opusti budovu. Prezuvky si ulož na určené miesto. Zo školy odchádzaj ihneď domov (je prísne zakázané zdržiavať sa v priestoroch školy mimo vyučovania bez dozoru). Ak ideš na obed, učiteľ ťa odvedie až do jedálne. Do jedálne môžeš vstúpiť len v prezuvkách.

4. Ak máte poslednú hodinu v odbornej učebni, telocvični alebo dielni, daj svoju kmeňovú triedu pred odchodom do poriadku a vezmi si všetky veci. Po skončení vyučovania v odborných učebniach a školskej dielni ich daj tiež do poriadku.
  5. Straty nahlás v ten istý deň, nájdené veci odovzdaj.
- 

## 7. DOCHÁDZKA ŽIAKOV DO ŠKOLY

1. Na vyučovanie dochádzaj **pravidelne** a načas. Škola používa **EŽK** na evidenciu dochádzky.
2. Neskoré príchody na hodinu sa evidujú v tvojej dochádzke. Neospravedlnený neskorý príchod sa počíta ako 1 neospravedlnená hodina.
3. Pri absencii rodič **bezodkladne** oznámi dôvod (osobne, telefonicky, mailom, EŽK).
4. Neprítomnosť žiaka v škole písomne (resp. v EŽK) ospravedľuje jeho zákonný zástupca bez zbytočného odkladu triednemu učiteľovi.
  - a) Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti sa uznáva choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.
  - b) Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá najviac 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní a súhrnne počas mesiaca najviac 10 vyučovacích dní, neprítomnosť sa ospravedľuje bez predloženia potvrdenia od lekára.
  - c) Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo súhrnne počas mesiaca viac ako 10 vyučovacích dní, vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára.
  - d) Vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch môže škola vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti, najmä pri opakovanej neprítomnosti.
5. Triedny učiteľ môže uvoľniť žiaka z vyučovania z iného ako zdravotného dôvodu iba počas 1 dňa. V prípade neprítomnosti žiaka z iného ako zdravotného dôvodu v trvaní 2 a viac dní, požiada zákonný zástupca vopred písomne o uvoľnenie z vyučovania riaditeľa školy po predchádzajúcom upovedomení triedneho učiteľa. Učivo si je povinný žiak pri takomto uvoľnení zistiť a dobrať sám.
6. Neospravedlnenú neúčasť žiaka na vyučovaní trvajúcú viac ako 15 hodín v mesiaci oznámi riaditeľ školy zriaďovateľovi školy a obci, kde má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt, pretože sa to podľa zákona považuje za zanedbanie povinnej školskej dochádzky.
7. Ak potrebuješ v priebehu vyučovania odísť zo školy, musí prísť pre teba rodič alebo iný zákonný zástupca. Ak si žiakom 2. stupňa, môžeš odísť aj sám, pokiaľ rodič poskytne písomné vyhlásenie, že odchádzaš na jeho zodpovednosť.

8. Ak ochorieš alebo niektorá z osôb, s ktorými bývaš v spoločnej domácnosti, na prenosnú infekčnú chorobu, zákonný zástupca to neodkladne oznámi riaditeľovi školy.
  9. Zákonný zástupca je povinný oznámiť triednemu učiteľovi alebo riaditeľovi školy každé závažnejšie ochorenie dieťaťa, ktoré si vyžaduje individuálny prístup zo strany pedagógov.
- 

## 8. STAROSTLIVOSŤ O ZOVŇAJŠOK

### 1. Oblečenie (odev)

- Oblečenie má byť **čisté, pohodlné** a primerané školskému prostrediu. Bežný **športový úbor či tepláky** (okrem telesnej výchovy) **nie sú vhodné** na každodenné nosenie, keďže nenahrádzajú slušný školský odev.
- **Nenos** oblečenie s **vulgárnymi nápismi**, extrémne odhaľujúcimi strihmi alebo provokatívnymi motívami, ktoré by mohli urážať či vyrušovať ostatných.
- Na špeciálne príležitosti (slávnosti, vystúpenia) sa očakáva **formálnejšie oblečenie**.
- **Pokrývky hlavy** (napr. šiltovky, čiapky, klobúky) **nie sú povolené** počas vyučovania ani v interiéri školy, pokiaľ to nevyžadujú vážne zdravotné či iné osobitné dôvody (napr. lekárske odporúčanie).
- Pri praktických predmetoch (napr. telesná výchova, technické práce) používaj **vhodný pracovný alebo športový úbor**.

### 2. Vlasy

- Vlasy udržiavaj **čisté a upravené**, s ohľadom na praktické činnosti (napr. laboratória, šport).
- Škola povoľuje aj extravagantnejšie účesy, **no vyhni sa nadmerne nápadným farbám**. S ohľadom na **vek** je často **vhodnejšia prirodzená farba** alebo len jemné úpravy, ktoré nenarúšajú bežný školský režim.

### 3. Make-up

- Škola **uprednostňuje**, aby žiačky **nenosili líčenie vôbec**. Ak sa však rozhodneš použiť make-up, maj ho **veľmi jemný a prirodzený**.
- Vyhni sa extrémne sýtym farbám, trblietkam, umelým mihalniciam či doplnkom, ktoré by pôsobili **nápadne a rušivo**.

### 4. Nechty

- Maj ich **primerane krátke** a upravené, aby **neobmedzovali** písanie či iné aktivity v škole

### 5. Tetovanie a piercing

- V zásade **neodporúčame**, aby žiak tetovanie mal. **Ak už tetovanie máš**, v školskom prostredí ho musíš **zakryť** (oblečením, náplast'ou a pod.), aby **nebolo viditeľné**.

- Nosenie piercingu je v škole zakázané, s jedinou výnimkou pri náušniciach v ušiach (aj viacerých) u dievčat.
6. **Dezodoranty a parfumy:**
- Používaj ich **striedmo** – **príliš silné vône** môžu pôsobiť rušivo či dokonca vyvolávať alergické reakcie u spolužiakov. V škole uprednostňujeme **nenápadné, jemné vône**.
  - Najvhodnejšie je **aplikovať ich ešte doma**. V priestoroch školy sa **neodporúča** ich opakovane používať, aby **silné vône** nerušili spolužiakov a nespôsobovali neprijemnosti (napr. alergické reakcie).

**Zhrnutie:** Tvoja úprava zovňajšku by mala byť **primeraná, čistá a bezpečná**, nemala by brániť plnohodnotnej účasti na vyučovaní ani ostatným žiakom a zamestnancom školy. Škola rešpektuje osobnosť a individuálny štýl žiakov, no **uprednostňuje** rozumnú mieru a **rešpekt k okoliu**.

---

## 9. STAROSTLIVOSŤ O UČEBNICE, POMÔCKY

1. Šetri učebnice a pomôcky, pri úmyselnom poškodení rodičia **uhradia** škodu.
  2. Učebnice a zošity maj vždy **zabalené a podpísané**.
  3. Učebnice a zošity si nos domov, bez dovolenia ich nesmieš nechávať v škole. Ak učiteľ rozhodne, že môžu zostať v škole, tak len na ním vyhradenom mieste v triede. Ak by sa učebnica poškodila alebo stratila, je to na tvoju zodpovednosť.
  4. Ak prestupuješ na inú školu, učebnice odovzdaj triednemu učiteľovi.
- 

## 10. POVINNOSTI TÝŽDENNÍKOV

1. Týždenníka určuje triedny učiteľ, zapisuje ho do triednej knihy.
  2. Pred vyučovaním skontroluje poriadok, pripraví kriedy a pomôcky.
  3. Na hodine hlási neprítomných.
  4. Cez veľkú prestávku zostáva v triede (podľa pokynu učiteľa).
  5. Po skončení vyučovania utrie tabuľu, zhasne svetlo, zavrie okná, skontroluje poriadok v triede a okolo košov a uistí sa o správnom zatvorení vody.
- 

## 11. POVINNOSTI ŽIAKOV V ŠJ

1. Obed sa vydáva od 11.40 do 14.00 hod.



2. Na obed prichádzaj až po skončení tvojej poslednej vyučovacej hodiny. Výnimka môže byť udelená žiakom s individuálnym učebným plánom.
  3. Pred vstupom do jedálne si odlož tašku a vrchné oblečenie, umy si ruky a vstupuj len v prezuvkách.
  4. Správaj sa kultúrne, nebehaj, nevykrikuj.
  5. Po dojedení zanechaj miesto v poriadku, odnes riad, príbor daj do určenej nádoby.
- 

## 12. DOCHÁDZKA ŽIAKOV DO ŠKD

1. Žiakov 1.–4. ročníka odovzdáva vychovávateľke do ŠKD učiteľka poslednej vyučovacej hodiny, ak sú prihlásení.
  2. Z ŠKD môžeš odísť len na písomné ospravedlnenie rodiča alebo pre chorobu.
  3. Odchod je vyznačený v zápisnom lístku, zmeny treba nahlásiť písomne.
  4. Nemôžeš svojvoľne opustiť ŠKD ani jeho činnosti.
  5. Správanie v ŠKD sa tiež riadi týmto školským poriadkom.
  6. Činnosť v ŠKD je od 11.40 hod. do 16.30 hod. (Ranná ŠKD od 6.30 hod. – 7.50 hod.).
- 

## 13. STAROSTLIVOSŤ O OCHRANU ZDRAVIA, BEZPEČNOSŤ PRI VYUČOVANÍ A ŠKOLSKÝCH AKCIÁCH

1. Počas vyučovania, prestávok, ako aj na podujatiach organizovaných školou si povinný chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov.
2. Si povinný dodržiavať pravidlá bezpečnosti, s ktorými si bol/a oboznámený na začiatku školského roka a rešpektovať usmernenia vyučujúcich smerujúce k predchádzaniu úrazom.
3. V odborných učebniach, laboratóriách, na telesnej výchove či na pracovnom vyučovaní a technike sa riadiť bezpečnostnými pokynmi.
4. Na výletoch a akciách mimo školy sa správaj tak, aby si robil dobré meno škole.
5. Pomáhaj spolužiakom, buď slušný a priateľský.
6. Dodržiavaj dopravné predpisy, ak sa presúvaš mimo školu.
7. V prípade úrazu či nevoľnosti to ihneď nahlás doзору alebo triednemu učiteľovi.
8. V škole a areáli školy aj počas školských akcií mimo priestorov školy sú drogy, omamné látky a alkohol zakázané.
9. **Používanie mobilného telefónu alebo obdobného osobného zariadenia elektronickej komunikácie na školských akciách**  
Mobil môžeš používať iba so súhlasom učiteľa, ktorý zohľadní obsah a charakter danej akcie. Povoľuje sa spravidla **len počas dňa**. Na viacdňových podujatiach je

používanie mobilu **po večierke zakázané**; učiteľ vtedy telefóny vyzbiera a uschová až do nasledujúceho rána. Konkrétne pravidlá používania mobilu na jednotlivých akciách budú upresnené v **informovanom súhlase**.

---

## **14. OPATRENIA NA POSILNENIE DISCIPLÍNY A KRITÉRIÁ NA ZNÍŽENIE ZNÁMKY ZO SPRÁVANIA**

1. Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin podľa § 58 školského zákona.
2. Návrh na udelenie pochvaly, iného ocenenia, napomenutia triednym učiteľom, pokarhania a znížený stupeň zo správania sa prerokuje v pedagogickej rade.
3. Ústnu alebo písomnú pochvalu udeľuje žiakovi pred kolektívom triedy alebo školy triedny učiteľ, riaditeľ, môže aj zástupca zriaďovateľa školy alebo zástupca právnickej osoby.
4. Pochvaly a iné ocenenia sa zaznamenávajú do katalógového listu.
5. Opatreniami vo výchove žiakov sú:
  - a) **Pochvala od triedneho učiteľa** (za výborný prospech, vzornú dochádzku, reprezentáciu školy, vzorné správanie, plnenie povinností).
  - b) **Pochvala od riaditeľa školy** (za výborný prospech a vzornú dochádzku, úspešnú reprezentáciu školy, za výnimočný výkon).
  - c) **Napomenutie od triedneho učiteľa** (za opakujúce sa menej závažné priestupky: neskoré príchody, zabúdanie pomôcok, vyrušovanie, 1 neospravedlnená hodina atď.).
  - d) **Pokarhanie od triedneho učiteľa** (za viaceré opakujúce sa menej závažné priestupky voči školskému poriadku, 2–3 neospravedlnené hodiny).
  - e) **Pokarhanie od riaditeľa školy** (za opakujúce sa menej časté závažné porušenia školského poriadku, za 4–6 neospravedlnených hodín, opakované porušenie zákazu používania mobilu).
  - f) **Zníženie známky zo správania na stupeň 2 (uspokojivé)**

Ukladá riaditeľ školy na návrh vyučujúceho alebo triedneho učiteľa za viaceré opakujúce sa závažné porušenie školského poriadku alebo za ojedinelé veľmi závažné priestupky voči školskému poriadku, konkrétne:

- za opakované porušenie školského poriadku aj napriek predchádzajúcim upozorneniam a vykonaným disciplinárnym opatreniam,
- za fajčenie a požívanie alkoholických nápojov v školských priestoroch a na školských akciách,
- za nahrávanie bitiek na mobil a zverejňovanie takýchto záznamov na internete,
- za hrubé a neslušné správanie voči učiteľom a zamestnancom školy,

- za hrubý slovný útok na učiteľa,
- za vyhrážanie sa učiteľom,
- za falšovanie,
- za poškodenie školského areálu kresbami,
- za úmyselné poškodenie zariadenia školy,
- za 7 – 18 neospravedlnených hodín.
- za odmietnutie odovzdať mobilný telefón pri porušení zákazu používania
- za **neoprávnený prístup do EŽK** (napr. použitie prihlasovacích údajov inej osoby)

g) **Zníženie známky zo správania na stupeň 3 (menej uspokojujivé)**

Ukladá riaditeľ školy na návrh vyučujúceho alebo triedneho učiteľa za viaceré opakujúce sa závažné porušenie školského poriadku alebo za viaceré veľmi závažné priestupky, napríklad:

- za prejavy šikanovania, zastrašovania, psychického alebo fyzického násillia a vydieranie,
- za vážne úmyselné ublíženie na zdraví,
- za vandalizmus,
- za krádež,
- za opakujúce sa požívanie alkoholických nápojov v priestoroch školy a na školských akciách,
- za užívanie drog a omamných látok v priestoroch školy a na školských akciách,
- za 19 – 39 neospravedlnených hodín.

h) **Zníženie známky zo správania na stupeň 4 (neuspokojujivé)**

Ukladá riaditeľ školy (po posúdení pedagogickou radou) za mimoriadne závažné alebo opakované porušenie školského poriadku, napríklad:

- za pokračovanie v porušovaní školského poriadku (legálne i nelegálne drogy), ak žiak aj naďalej koná tieto činnosti a zlyhali všetky ostatné opatrenia,
- za fyzický útok na učiteľa,
- za vysoký počet neospravedlnených hodín (nad 40).

6. Rozdelenie priestupkov voči školskému poriadku

a) **Menej závažné priestupky**

Medzi menej závažné porušenia patria napríklad:

- Zabúdanie pomôcok na vyučovanie, učebníc či zabúdanie prezúvok,
- Neskoré príchody na ranné vyučovanie alebo neprimerane neskorý príchod na hodiny v laboratóriách či popoludňajšie hodiny,
- Napovedanie pri odpovedí, odpisovanie,
- Vyrušovanie na hodine, žuvanie žuvačky,

- Zabúdanie vhodného úboru na telesnú výchovu (TSV) alebo pracovného pláňa na hodiny technických prác (THD),
- Neodovzdanie vlastnej práce v stanovenom čase,
- Neopatrné zaobchádzanie so zariadením školy, učebnicami a pomôckami,
- Nedodržiavanie čistoty v triede.

**b) Závažné priestupky**

Medzi závažné porušenia radíme napríklad:

- Neuposlúchnutie učiteľa, neslušné či drzé vystupovanie voči učiteľovi (zosmiešňovanie, urážanie a pod.),
- Podvádzanie a klamanie učiteľa pri písomných prácach,
- Používanie mobilu počas vyučovania,
- Neodovzdanie mobilu učiteľovi po porušení zákazu jeho používania,
- Nosenie predmetov ohrozujúcich zdravie spolužiakov,
- Svojevoľné opustenie vyučovania či školskej akcie bez dovolenia vyučujúceho,
- Nerešpektovanie zákazu vstupu do školského areálu.

**c) Veľmi závažné priestupky**

K veľmi závažným priestupkom zaraďujeme napríklad:

- Akékoľvek prejavy rasizmu, slovné zastrašovanie, psychické alebo fyzické násilie voči spolužiakom, prejavy šikanovania, vydieranie či vyhrážanie sa,
- Použitie mobilného telefónu na nahrávanie (napr. bitiek) a zverejňovanie takýchto záznamov na internete,
- Zverejňovanie nepravdivých informácií o škole alebo učiteľoch,
- Falšovanie ospravedlneníek, prepisovanie známok, krádeže,
- Poškodzovanie školského areálu (kresbami, úmyselným rozbíjaním okien a pod.),
- Vandalizmus,
- Prechovávanie, užívanie, predávanie, poskytovanie či propagácia návykových látok (alkohol, tabakové výrobky, organické rozpúšťadlá, nelegálne drogy) v priestoroch školy, na akciách organizovaných školou alebo príchod na akcie školy pod vplyvom týchto látok,
- Akýkoľvek hrubý útok na učiteľa (slovný či fyzický),
- Vyjadrenie sympatií k skupinám ľudí, ktoré podporujú násilie a podobné extrémistické prejavy.

7. Ochranné opatrenie: Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným žiakom vzdelávanie, riaditeľka školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania umiestnením ho do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca alebo školskej psychologičky. Bezodkladne privolá:

- zákonného zástupcu,
- zdravotnú pomoc,

- policajný zbor.  
O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia sa vyhotoví písomný záznam.
8. Všetky opatrenia vo výchove udelené žiakom oznámi riaditeľ školy preukázateľne (aj prostredníctvom triedneho učiteľa) ich zákonným zástupcom. Pochvaly a výchovné opatrenia zapíše triedny učiteľ do katalógového listu žiaka.

**Mimoriadne pochvaly:** V mimoriadnych prípadoch, napr. pri záchrane ľudského života alebo majetku značnej hodnoty, je možné, aby bola žiakovi udelená pochvala aj zástupcom štátnej správy či ministrom školstva SR.

---

## 15. POVINNOSTI ŽIAKOV MIMO ŠKOLY

### 1. Kyberšikanovanie mimo školy

Pokiaľ sa kyberšikanovanie odohráva **mimo školy** a mimo vyučovacieho času, no **týka sa žiakov** našej školy (napr. vyhrážky, zosmiešňovanie či iné ohrozovanie spolužiakov online), škola takéto správanie rieši. Ide o narušenie bezpečného prostredia žiaka a môže viesť k výchovným opatreniam podľa závažnosti.

### 2. Poškodenie školského majetku mimo vyučovania

Ak žiak **úmyselne** alebo z **nedbanlivosti** poškodí majetok školy (napr. v areáli školy či na ihrisku) **aj mimo vyučovacieho času**, tento priestupok sa prejednáva a žiak (prípadne jeho zákonný zástupca) je **povinný uhradiť** vzniknutú škodu v plnom rozsahu.

---

## 16. PREVENCIA ŠIKANOVANIA

**Škola netoleruje šikanovanie žiakov v žiadnych podobách.**

### 1. Vymedzenie šikanovania

Za šikanovanie medzi žiakmi sa považuje správanie žiaka, ktorého cieľom je ublížiť, ohroziť alebo zastrašiť iného žiaka, prípadne opakované útoky voči žiakovi či skupine žiakov, ktorí sa nevedia účinne brániť. Podstatou šikanovania je úmysel ublížiť druhému fyzicky alebo psychicky, agresia jedného alebo skupiny, prevaha agresora nad obeťou.

### 2. Kyberšikanovanie

Je zvláštnou formou šikanovania, kde sa na ubližovanie či ohrozovanie zneužívajú informačno-komunikačné technológie (napr. telefón, internet, sociálne siete, e-mail). Môže ísť o urážlivé komentáre, nepravdivé tvrdenia, zdieľanie kompromitujúcich fotiek či videí bez súhlasu obeť, vytváranie falošných profilov za účelom poškodenia, vyhrážanie sa online a pod.

### 3. **Oznamovacia povinnosť**

Ak si svedkom šikanovania alebo máš podozrenie, že správanie ostatných by sa dalo považovať za šikanovanie (vrátane kyberšikany), bez meškania to nahlás triednemu učiteľovi, vychovávateľovi či akémukoľvek pedagógovi.

### 4. **Vnútorňa smernica k prevencii šikanovania žiakov v škole (z 1. 10. 2018)**

Postupy pri riešení a prevencii šikanovania v našej škole sa riadia touto vnútornou smernicou. Detailne upravuje preventívne aktivity (besedy, workshopy, anonymné schránky dôvery a pod.) a postupy pri riešení vzniknutých prípadov (konkrétny plán intervencie, spolupráca s rodičmi, psychológom, prípadne so zriaďovateľom a políciou).

### 5. **Právne dôsledky**

Šikanovanie môže naplňať skutkovú podstatu trestného činu alebo priestupku. V takom prípade škola spolupracuje s príslušnými orgánmi.

### 6. **Následné opatrenia**

Za šikanovanie môže byť žiakovi udelené pokarhanie, znížená známka zo správania, prípadne iné disciplinárne opatrenie v zmysle tohto školského poriadku.

### 7. **Rešpekt a dôstojnosť**

Všetci žiaci sú povinní rešpektovať dôstojnosť a práva svojich spolužiakov. Zdieľanie citlivých údajov, fotiek či videí bez súhlasu je neprípustné.

---

## 17. PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV ŽIAKA

1. Žiadať, aby deťom boli poskytované vhodné a objektívne informácie.
2. Oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy.
3. Byť informovaný o prospechu a správaní (vrátane EŽK).
4. Využiť poradenské služby školy (výchovné, psychologické).
5. Zúčastniť sa vyučovania so súhlasom riaditeľky.
6. Vyjadrovať sa k chodu školy (rada rodičov, rodičovské združenie).
7. Byť prítomný na komisionálnom preskúšaní.
8. Požiadat' v hmotnej núdzi o zníženie poplatkov (napr. v ŠKD).
9. Podávať návrhy na zlepšenie práce školy, riešiť sťažnosti.

---

## 18. POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV ŽIAKA

1. Vytvoriť dieťaťu vhodné podmienky na prípravu do školy.
2. Dodržiavať podmienky výchovy a vzdelávania podľa tohto poriadku.
3. Dbat' na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa, rešpektovať jeho špeciálne potreby.

4. Informovať školu o zdravotných problémoch dieťaťa či závažných rodinných okolnostiach.
  5. Nahradit' škodu, ktorú dieťa úmyselne spôsobí.
  6. Škola používa výlučne EŽK, rodičia sú povinní ju pravidelne kontrolovať.
  7. Nepovolit' dieťaťu nosit' ohrozujúce predmety či zbytočne drahé veci.
- 

## 19. POHYB RODIČOV V BUDOVE

1. Nemôže svojvoľne **rušiť vyučovanie** ani sa **voľne pohybovať** po škole.
  2. V **nevyhnutných prípadoch** (napr. ak potrebuje sprevádzať žiaka pri príchode/odchode do školy alebo vyzdvihnúť obed v prvý deň žiakovej neprítomnosti) môže **vojsť** a zdržať sa tam **len na nevyhnutný čas**.
  3. Pri všetkých ostatných návštevách (napr. konzultácia s učiteľom, vybavenie administratívnych úkonov) je návštevník **povinný** ohlásiť sa na sekretariáte a postupovať podľa pokynov zamestnancov školy.
- 

## 20. REŽIM DŇA

1. Škola sa riadi schváleným rozvrhom hodín, zvonením a organizáciou prestávok.
2. Typický rozvrh (prispôbený podľa potrieb školy):

hodina: 8.00 – 8.45

hodina: 8.55 – 9.40

Veľká prestávka: 9.40 – 10.00

hodina: 10.00 – 10.45

hodina: 10.55 – 11.40

hodina: 11.50 – 12.35

hodina: 12.45 – 13.30

Poobedné vyučovanie od 14.00

3. ŠKD: ranná (6.30 – 7.50), popoludňajšia (11.45 – 16.30).
-

## 21. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. **Dodržiavanie** tohto školského poriadku je záväzná pre všetkých žiakov školy.
2. Triedni učitelia sú povinní oboznámiť žiakov s poriadkom vždy **v prvý deň školského roka** a zapísať to do triednej knihy.
3. Oboznámenie rodičov s týmto poriadkom prebehne aspoň raz ročne na triednej schôdzke (zápis do zápisnice).
4. **Rešpektovaním poriadku** prispievaš k vytváraniu bezpečného a podnetného prostredia na vzdelávanie, kde môžeš naplno rozvinúť svoj potenciál.

**Školský poriadok nadobúda účinnosť dňa 4. 2. 2025.**

V Topoľčanoch, dňa 27. 1. 2025

Prerokované na pedagogickej rade dňa 27. 1. 2025

**Dodržiavaním tohto poriadku vytváraš pre seba i ostatných harmonické, bezpečné a inšpirujúce prostredie na štúdium a rozvoj.**

**Mgr. art. Dominika Balková**

**riaditeľka školy**